

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de noviembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: Henry Abimael Rodríguez Ortiz, CUI: 2288 02229 0101, Acuerdo Ministerial: 1077-2024, etc.

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL...

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Asesoré en el estudio y resolución de asuntos de carácter técnico que fueron requeridos por la Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
b) Asesoré en la elaboración de informes, oficios y opiniones técnicas referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológica que ingresaron al DEMOPRE.
c) Asesoré en los trabajos de supervisión de proyectos de investigación, protección y puesta en valor del Patrimonio Arqueológico.
d) Asesoré trabajos de monitoreo e inspección de sitios arqueológicos cuando fue requerido por parte de la Jefatura y Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
e) Asesoré en las evaluaciones de áreas donde se está gestionando la autorización de proyectos de infraestructura.
f) Asesoré en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas del Departamento.
g) Asesoré en actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Henry Abimael Rodríguez Ortiz
Nombre Completo del Contratista
Firma de Contratista

Licenciada Mónica Pellecer Alecio
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Licda. Mónica K. Pellecer Alecio
Sub-Jefe
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL